



## Acta de reunión del Consejo Escolar 2024

Número de reunión:   1  

Estimados/as apoderado para dar cumplimiento a los dispuesto en los artículos 7°, 8° y 9° de la ley 19.979 que establece la existencia del consejo escolar, se informa que el día jueves 04 de abril se realizó el primer consejo escolar año 2024.

Hora de inicio a las 16:47 hrs, con la asistencia de las siguientes personas.

Cargo	Nombre
Directora	Sra. Bernardita del Carmen Hernández Bustos
Representante DAEM	Sra. Jocsan Venegas Silva
Unidad Técnica Pedagógica	Sra. Vanessa Andrea Encina Sánchez.
Inspección General	Sra. Fabiola Saavedra Sepúlveda.
Representante CGPA	Sra. María Marticorena.de la Rosa.
Representante CGPA	Sra. Leyla Delgado Duhalde
Representante CGA	Srta. Antonia Quezada
Representante Docentes	Sra. Carolina Cea LLao.
Representante Asistente de la Educación	Sra. Jessica Silva Miranda.
Coordinadora PIE	Sra. Karen Buchholtz Sperberg

### Tabla a tratar:

- 1.- Presentación de Resultados académicos
- 2.- Resultado PAES
- 3- Horario de clases
- 4- Lineamiento de trabajo 2024
- 5- Estado financiero
- 6- Actividades programadas con el Establecimiento padres y apoderados.
- 7- Próxima fecha de Mesa de Trabajo.
- 8.-Situaciones emergentes convivencia.
- 9- Varios

**Punto N°1 y 2** En este punto se presentan los resultados académicos año 2023.y, jefa de UTP, señala que el refuerzo educativo tiene como fecha de inicio el 18 de abril, esto en el marco del decreto 67, para esto se realizará llamado de apoderado, y, señala que la señora Jessica Silva psicopedagoga del establecimiento será quien estará a cargo.

Otra información relevante en este punto son los resultados PAES, donde se destacan 2 puntajes nacionales, resultados que ubican al establecimiento sobre la media a nivel país.

Jefa de UTP, presenta calendario académico, 1° semestre, en el que se enuncian, las distintas actividades como por ejemplo talleres, efemérides, como fecha más próxima se menciona el primer acto cívico, fecha 23 de abril "Día del libro" a cargo del departamento de lenguaje.

En relación al calendario académico la Sra. Jocsan representante del DAEM, menciona que es importante trabajar otras áreas de la etapa de formación de los estudiantes, para esto sugiere que actividades orientadas a esas áreas sean incluidas en el calendario académico.

Señora Vanessa Encina aclara en que consiste la coevaluación, (nota del estudiante + nota docente) la que equivale a un 10 % de ponderación.

Como una forma de desarrollar estrategias de comprensión lectora la utp.señala, que se inició el trabajo a través de los programas estratégicos disponibles en Ziemax

Por última informa que en mayo comienzan las pruebas de síntesis, y que el término del semestre es el 18 de junio.

**Punto N°3** En relación a los horarios, se informa que el establecimiento tiene 07:30 hrs como horario de apertura, ya que en ese horario se cuenta con personal para el cuidado de los estudiantes.

**Punto N° 4** En este punto la directora que se ha fortalecido el área de UTP, con la contratación del docente Claudio Vera, quien estará a cargo del área curricular, acompañamiento al aula y fortalecimiento jefe de departamento la contratación es de 44 horas

Además, como apoyo en análisis de datos, coordinación prueba DIA y PAES, estará a cargo el docente Rodrigo Ordoñez.

A este equipo se une Coordinadora PIE. coordinador extraescolar docente Robinson Villagrán, y, la Javiera Peña como encargada de articular los diferentes planes.

**Punto N°5** En este punto se menciona los gastos por gestión con un total de \$42.000.000 que incluye gastos de infraestructura, fotocopiadora, papel higiénico, reparaciones entro otras.

Compras por fondos FAEP \$ 15.854.075 comprar de mesas, sillas, computadores, otras.

Fondos PIE \$15.804.572, gastos en capacitaciones, pago de evaluaciones médicas, notebook otros.

Directora informa que los recursos que se disponen son reducidos, por lo que se esta evaluando realizar actividad con el fin de recaudar fondos, como acudir a empresas externas, previa consulta a jurídica DAEM, como también realizar actividad con padres y apoderados como por ejemplo un Bingo.

**Punto N°6** Representantes de centros de padres mencionan la necesidad de acercar a los padres y/o apoderados al establecimiento, para esto se propone organizar actividad "**Día de familia**" para esto se coordinarán con dirección, otro punto que mencionan los apoderados es formalizar el Centro General de Padres y/ Apoderados, como una necesidad urgente.

**Punto N°7** En relación a este punto, se menciona que se invitó a los padres y/apoderados a votar, en el uso del espacio de la escuela Anna Sullivan, espacio que fue entregado como parte del liceo, la votación arrojó que, de un universo de 361 votos, 62 apoderados optan por sala de clases, 2 apoderados tachan ambas opciones y 297 apoderados optan por gimnasio, se establece la imperiosa necesidad de limpiar y remover los escombros , directora menciona que el 19 de marzo fueron puestos cebos desde salud; importante mencionar que aún no se tiene respuesta sobre el ascensor o rampla, para que estudiantes con movilidad reducida pudiese optar a sus diversas clases, las que se importen en segundo piso.

### **Compromiso**

Señora Leyla se compromete hacer consultas a la superintendencia

Se acuerda solicitar la no demolición de la casa existente en el recinto ya que puede ser útil como oficinas u otras necesidades.

### **Compromiso:**

Señora María Marticorena consultara por licitación

**Punto N°8** Inspectora general informa que se activó “Ley de aula segura”, esto por el último acontecimiento que involucra a estudiantes de distintos niveles, además se menciona que se realizó denuncia de los hechos a carabineros, esta Ley señala un plazo de 10 días para recabar datos de los acontecimientos, y, después pronunciarse acerca de las medidas.

Se informa de situación de violencia escolar en el 7°B, donde dos funcionarias la docente Javiera Peña y la asistente de educación Andrea González resultaron con golpes en el intento de separar a los estudiantes, la docente es trasladada a ACHS, quien da un periodo de tres días de licencia médica, se ofrece a la asistente a asistir ACHS, la funcionaria no se niega.

### **VARIOS:**

- Entre los puntos varios la representante de estudiantes da a conocer próximas elecciones del CGA., para lo que convocará al servel quien entrega las directrices para que las listas puedan hacer campaña, se menciona que para estas elecciones se cuenta con un plazo de 45 días.

Apoderado Leyla Delgado se compromete a apoyar a los estudiantes, además informa que se sugiere una dupla de profesores quienes pudiesen trabajar con los estudiantes, y uno de ellos puede ser un asistente de la educación.

- Representante DAEM menciona que es posible acceder a taller de primeros auxilios psicológicos, los que serán evaluados y coordinados.
- Otro punto tratado es la elección del CGP, en este punto se menciona que debe tener un año de antigüedad en el libro de registro para postularse; se solicita listado de directivas.
- Por último, directora mencionar la necesidad de elaborar 4 nuevos protocolos que son:
  - Protocolo de asistencia e inasistencia
  - Situaciones catastróficas constitutivas de delito.
  - Uso de celulares.
  - Protocolo Ley TEA

### **Acuerdos:**

- Como acuerdo se celebrar el día del estudiante el viernes 10 de mayo.
- Se acuerda incluir en el calendario académicos actividades formativas.
- Se acuerda para 11 de abril reunión para coordinar día de la familia.
- Se acuerda enviar directivas de los cursos.

Se da por finalizada la reunión siendo las 19:10 hrs.